

FAQ

Si pubblicano le risposte fornite ai quesiti pervenuti entro mercoledì 13/11 ore 14.00

AMBITO GENERALE

DOMANDA 1

E' possibile che la stessa realtà presenti una domanda di contributo in entrambe le categorie?

RISPOSTA 1

si è possibile

DOMANDA 2

Nello specifico saremmo interessati a presentare una proposta progettuale come capofila per quanto riguarda il filone della Cooperazione allo Sviluppo e di presentarci come partner per un progetto di ECG

RISPOSTA 2

Si può presentare al massimo 1 progetto da capofila ed 1 come partner per ciascun lotto

DOMANDA 3

quindi in totale le iniziative che si possono presentare sono 4 (1 progetto da capofila ed 1 come partner per ciascuno dei due lotti) oppure se sono 2 (1 progetto da capofila e 1 come partner una per ciascuno dei due lotti).

RISPOSTA 3

Linea 1: 1 capofila + 1 partner

Linea 2: 1 capofila + 1 partner

Max 2 progetti capofila (1 x lotto)

Max 2 progetti partner (1 x lotto)

DOMANDA 4

è necessaria la firma elettronica per l'invio della domanda?

RISPOSTA 4

no non è necessaria

DOMANDA 5

le iniziative di raccolta fondi da svolgersi in Italia possono essere inserite nella linea 1 cooperazione internazionale?

RISPOSTA 5

Si rientrano nella quota di attività da poter fare al di fuori del paese di intervento

DOMANDA 6

in merito al coinvolgimento delle scuole nella linea 1: sono ammesse attività di educazione alla cittadinanza globale seppure di piccola entità? Eventualmente incontri nelle scuole di divulgazione del progetto?

RISPOSTA 6

Solo se si tratta di attività di piccola entità ed ascrivibili ad attività di comunicazione, tenuto conto che c'è una linea dedicata all'educazione alla cittadinanza globale

DOMANDA 7

Linea 2: I Temi che vengono trattati nei Seminari che stanno organizzando nelle Marche ed in Burundi, potrebbero essere questi di seguito elencati?

RISPOSTA 7

Le attività sviluppate in Burundi sono più oggetto del lotto 1.

DOMANDA 8

il bando in oggetto (8546) ammette la possibilità di finanziare progetti di ricerca universitaria sulle tematiche inerenti o se, invece, non è previsto il finanziamento di attività di ricerca di base o, in ultima ipotesi, con ricadute sul territorio, ma soltanto il finanziamento di attività concrete sul territorio.

RISPOSTA 8

le attività di ricerca non sono previste, ma solo attività concrete con ricadute nel territorio

DOMANDA 9

punto 1.9 "Durata e cronoprogramma" del formulario C: basta compilare l' Allegato F come allegato o è necessario inserire una descrizione di quanto allegato nel narrativo?

RISPOSTA 9

Basta solo citare "vedasi allegato .."

DOMANDA 10

punto 4 "Fonti di finanziamento previste" del Formulario C: è sufficiente inviare il file E come allegato o è necessario inserire una descrizione di quanto allegato nel narrativo?

RISPOSTA 10

Basta solo citare "vedasi allegato"

DOMANDA 11

Un Dipartimento di un'Università può partecipare come partner di progetto? O è meglio prevedere il partenariato di un'Università?

RISPOSTA 11

Si può partecipare, se il direttore del dipartimento ha potere di firma.

DOMANDA 12

per la linea 2 - Educazione alla cittadinanza Globale è possibile concorrere come partner in due progetti diversi, nel caso non si applichi come capofila.

RISPOSTA 12

SI, è possibile

DOMANDA 13

Vorrei sapere se le iniziative di raccolta fondi da svolgersi in Italia possono essere inserite nella linea 1 cooperazione internazionale?

RISPOSTA 13

Si rientrano nella quota di attività da poter fare al di fuori del paese di intervento

DOMANDA 14

In merito al coinvolgimento delle scuole nella linea 1: sono ammesse attività di educazione alla cittadinanza globale seppure di piccola entità? Eventualmente incontri nelle scuole di divulgazione del progetto?

RISPOSTA 14

Solo se si tratta di attività di piccola entità ed ascrivibili ad attività di comunicazione, tenuto conto che c'è una linea dedicata all'educazione alla cittadinanza globale

SOGGETTI AMMISSIBILI

DOMANDA 1

Una cooperativa sociale può rientrare tra i soggetti ammissibili? E le cooperative sociali possano partecipare all'Avviso da capofila o, in caso di risposta negativa, almeno da partner.

RISPOSTA 1

le cooperative sociali non sono soggetti ammissibili a presentare domanda come capofila, ma possono partecipare come partner

DOMANDA 2

Tra i soggetti beneficiari sono indicati gli ETS iscritti al RUNTS operanti da almeno tre anni [...] in possesso di almeno tre anni di esperienza in campo nazionale [...]. Cosa si intende esattamente per "in campo nazionale"?

RISPOSTA 2

Si intende operanti nel territorio nazionale

DOMANDA 3

la nostra associazione, iscritta al RUNTS e da sempre affiliata alla rete nazionale ACLI, opera da 17 anni nel campo dell'educazione alla cittadinanza globale (come da statuto) in particolare nella provincia di Ascoli Piceno con alcune attività che nel corso degli anni sono state svolte anche nelle province limitrofe di Fermo e Teramo. E' possibile per noi partecipare al bando?

RISPOSTA 3

Si potete partecipare al bando per la LINEA 2

DOMANDA 4

Nella lista dei beneficiari al p.to 4.2.2 non vengono nominate imprese sociali e cooperative sociali iscritte al RUNTS. Possono partecipare in qualità di beneficiari?

RISPOSTA 4

Si

DOMANDA 5

partenariato per ECG : da quanti membri deve essere composto come minimo?

RISPOSTA 5

Almeno 1 partner

DOMANDA 6

il partner deve avere 3 anni di esistenza giuridica e esperienza come il capofila?

RISPOSTA 6

Non necessariamente, nel senso che non è obbligatorio avere i tre anni di esperienza per il partner

DOMANDA 7

se ci sono scuole coinvolte, serve la lettera di supporto alle attività?

RISPOSTA 7

Se sono considerati partner si, stessa documentazione come per gli altri partner. Se non sono partner non è obbligatoria, ma la commissione può valutarla positivamente

DOMANDA 8

la scuola dell'infanzia è ammessa?

RISPOSTA 8

Non ci sono specifiche in merito ai cicli di scuola ammessi, per cui è ammessa

DOMANDA 9

per la partecipazione finanziaria di FINANZIATORI PRIVATI (non partner) occorre presentare una LETTERA DI IMPEGNO o non serve più?

RISPOSTA 9

Non è obbligatoria, ma trattandosi di finanziatori privati che supportano l'iniziativa, suggeriamo di produrla

DOMANDA 10

l'apporto dei FINANZIATORI PRIVATI nella struttura di partenariato va inserita nello spazio "ALTRI FINANZIATORI", giusto?

RISPOSTA 10

SI

DOMANDA 11

il titolo può essere una parola di nove lettere anche se non è formalmente un "acronimo" del titolo più esteso? o deve essere obbligatoriamente un acronimo?

RISPOSTA 11

l'importante è che identifichi bene il progetto

DOMANDA 12

partner locale: *Ogni soggetto può partecipare al massimo ad una (1) proposta progettuale come Capofila ed al massimo una (1) proposta come partner. Detto limite vale anche per Direzioni, Servizi, Istituti, Dipartimenti che fanno capo sia funzionalmente che istituzionalmente ad un medesimo soggetto (fa fede il CF/PIVA del soggetto proponente).*

*È necessaria la partecipazione **di almeno un partner locale per ogni Paese beneficiario** dell'intervento. La scheda di partenariato (compilata per ognuno dei partner individuati, secondo il modulo allegato X nel formulario) dovrà specificare le azioni progettuali in capo al partner locale e le risorse apportate al progetto in termini di valorizzazioni e di denaro.*

RISPOSTA 12

In questo caso può andare bene perché il centro ha una sua organizzazione gestionale.

DOMANDA 13

documenti da allegare: ho alcune fatture proforma, preventivi, buste paga per il calcolo delle valorizzazioni: le allego al formulario?

o devo solo citarle?

RISPOSTA 13

Fatture preventivi ecc per le valorizzazioni vanno prodotte solo in sede di rendicontazione

DOMANDA 14

In merito ai partner: dove vengono esplicitati i ruoli nell'allegato C? Nel paragrafo III del formulario, punto 1.1, è richiesta "l'esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta", ma non ci è chiaro il punto in cui descrivere il ruolo.

RISPOSTA 14

Nella tabella della sezione III punto 1.1

Numero di telefono*	*
E-mail*	*
Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe)**	*
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe)**	O *

DOMANDA 15

Allegato E, seconda colonna (RUOLO), si apre il menù a tendina ed è possibile scegliere tra "partner Marche/Nazionali/Internazionali" e "Finanziatori Marche/Nazionali/Internazionali". Chiediamo conferma se per un partner che svolge un'attività e apporta un contributo economico come co-finanziamento deve essere scelto "Finanziatori Marche/Nazionali/Internazionali"?

RISPOSTA 15

No, come partner anche se apporta contributo economico, il finanziatore non partecipa alle attività.

AMBITO BUDGET

DOMANDA 1

I costi relativi agli operatori che svolgono le attività di educazione alla cittadinanza globale dove vanno inseriti nel budget? Risorse umane (p.to 1) oppure realizzazione attività di ECG (p.to 4)?

RISPOSTA 1

I costi degli operatori vanno suddivisi in base alle attività sulle quali andranno caricate come da schema di budget

12	Spese Complessive per ogni attività di progetto	TOTALE
13		
14	Attività 1	(descrizione attività)
15	1.1 risorse umane	
16	1.2 viaggi e permanenza	
17	1.3 ufficio locale/costi progetto (affitto, riscaldamento..)	
18	1.4 spese dirette collegate all'attività (Dettagliare)	250
19	SUBTOTALE ATTIVITA' 1	250
20	Attività 2	(descrizione attività)
21	2.1 risorse umane	
22	2.2 viaggi e permanenza	100
23	2.3 ufficio locale/costi progetto (affitto, riscaldamento..)	
24	2.5 spese dirette collegate all'attività (Dettagliare)	150
25	SUBTOTALE ATTIVITA' 2	250
26	Attività 3	(descrizione attività)

ALL D2 Budget riepilogativo Verifica Massimali

DOMANDA 2

I costi relativi vitto e alloggio per i destinatari di laboratori educativi da svolgersi al di fuori del contesto scolastico dove vanno inseriti? Tra i costi relativi a viaggi e permanenza (p.to 2) oppure realizzazione attività di ECG (p.to 4)?

RISPOSTA 2

Vitto ed alloggio per lo staff va sotto la voce al p.to 2, la voce per vitto ed alloggio per i destinatari può essere inserita nella voce al p.to 4

DOMANDA 3

Relativamente all'allegato D1: la compilazione delle spese per attività ci porta ai costi totali eleggibili. Nella calce di questo file abbiamo il riepilogo finanziario del progetto dove ci sono:

- 1) Totale
- 2) 2) co-finanziamento cash
- 3) 3) co-finanziamento valorizzato.

La nostra domanda è: il totale = co-finanziamento cash + co-finanziamento valorizzato o solo co-finanziamento cash?

Esempio proponente: cash € 4000 valorizzato € 1500, il totale = 5500?

RISPOSTA 3

Nella tabella

Spese Complessive per ogni attività di progetto
--

vanno tutti gli importi della voce di costo incluso il cofinanziamento

Nella tabella per voci di spesa va riempito in questo modo, usando il vostro esempio:

Riepilogo per voci di spesa

Voce di spesa	TOTALE		CO-FINANZIAMENTO CASH**	CO-FINANZIAMENTO VALORIZZATO**
Voce di progetto	5500	1	4000	1500

DOMANDA 4

Per un progetto LINEA 1 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, il budget va inserito SOLTANTO nell'Allegato D1 -BUDGET DEL PROGETTO – LINEA 1?

RISPOSTA 4

SI

DOMANDA 5

Nel formato D1, il budget è organizzato per attività anziché per voci di costo. Per ogni attività è quindi necessario riportare i costi relativi a: 1.1 risorse umane; 1.2 viaggi e permanenza; 1.3 attrezzature e forniture; 1.4 ufficio locale/costi progetto (affitto, riscaldamento..); 1.5 spese dirette collegate all'attività.

- Possiamo inserire un terzo livello di specifica, ad esempio: 1.1.1 capo progetto ; 1.1.2 amministratore etc?
- E' corretto riportare nella linea 1.1 risorse umane la quota parte delle risorse umane di progetto (ad esempio: capo progetto, amministratori, esperti tecnici) e riportare invece nella linea 1.5 i costi delle risorse umane specifici di ogni attività (ad esempio: formatore di un corso, animatore di un centro giovani,)?
- La stessa domanda vale per la linea 1.2 viaggi e permanenza: è corretto inserire in questa linea i costi relativi al personale di progetto e, invece, inserire il costo dei viaggi dei beneficiari delle attività nella linea 1.5?
- L'accordo di partenariato con il partner locale (format che si trova alla fine dell'Allegato C) può essere tradotto nella lingua ufficiale del paese d'intervento (nel nostro caso il francese)? La Reg. Marche accetta cioè che l'accordo di partenariato firmato dal Partner sia redatto in francese e non in italiano ?

RISPOSTA 5.1

SI

RISPOSTA 5.2

Si lo staff va quota parte nella voce risorse umane, i formatori posso essere inseriti nella voce 1.5

RISPOSTA 5.3

SI

RISPOSTA 5.4

SI può essere tradotto, ma va firmato insieme alla versione in italiano

DOMANDA 6

Con quale distinzione i costi degli operatori vanno inseriti nella voce n. 1 risorse umane e quali nella voce n. 4 spese dirette collegate all'attività? Posto che i costi degli operatori vanno suddivisi in base alle attività sulle quali andranno caricate è corretto inserire:

nella voce n. 1 i costi del personale subordinato e parasubordinato

nella voce n. 4 i costi dei professionisti e dei lavoratori con prestazioni occasionali?

RISPOSTA 6

Si, la distinzione è corretta

DOMANDA 7

Gli istituti scolastici e i comuni per dare il partenariato devono compilare anche loro la scheda di adesione al partenariato e allegare il documento del dirigente e sindaco?

RISPOSTA 7

Si

DOMANDA 8

Tra le voci di spesa figurano quelle definite Cash e Co- finanziamento valorizzato.

Per le spese Cash immagino si debbano presentare fatture o altro giustificativo di spesa debitamente quietanzato.

RISPOSTA 8

Si come previsto nell'avviso

DOMANDA 9

Per il Cofinanziamento valorizzato invece cosa bisogna produrre? Sono sufficienti le dichiarazioni di chi produce valore.

Ad esempio nel nostro progetto si ipotizza che alcuni medici vadano a lavorare per un certo periodo in Africa.

Le spese di viaggio saranno a carico del progetto, mentre il lavoro reso dal medico dovrebbe rientrare nella voce "Cofinanziamento valorizzato".

In altre parole al medico il proponente rimborsa le spese per il viaggio, ma il lavoro quantificato in un certo valore, poniamo 2 mila euro, verrebbe caricato sulla voce "Cofinanziamento valorizzato". E' corretto?

RISPOSTA 9

Si, servirà poi in rendicontazione una stima che quantifichi l'importo del lavoro fatto

DOMANDA 10

Le spese da partner africano sostenute in moneta locale come dovranno essere certificate. Esempio il costo di una persona che lavora al progetto può essere giustificato da una busta paga e se sì questa non può che essere certificata con le modalità proprie del paese che può essere differente rispetto alle modalità italiane.

RISPOSTA 10

Si, servirà poi in rendicontazione una giustificazione rispetto alle modalità di certificazione

DOMANDA 11

le spese ora ipotizzate a preventivo in fase di ideazione del progetto possono subire dei cambiamenti al loro interno, in più o in meno. È prevista la possibilità di spostare piccole quantità di spesa da una voce all'altra?

RISPOSTA 11

Si è possibile, seguendo quanto riportato all'art 16 variazioni

DOMANDA 12

Il costo della fidejussione, che può essere sia bancaria che assicurativa, può essere caricata sui costi del progetto

RISPOSTA 12

Si

DOMANDA 13

Quanto tempo passa tra l'invio della rendicontazione finale del progetto completa della documentazione di spesa e il ricevimento del saldo?

RISPOSTA 13

Art 13 modalità di rendicontazione

"... La Regione Marche provvederà alla liquidazione del saldo del contributo di norma entro il 90° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della correlata documentazione giustificativa"

DOMANDA 14

Gli istituti scolastici possono gestire e poi rendicontare una quota di budget? In particolare, per il costo di un docente che si occupa del coordinamento oltre il suo normale orario di lavoro?

RISPOSTA 14

Si, nel caso in cui formalizzino il loro partenariato come sopra riportato

DOMANDA 15

Un istituto scolastico partner può valorizzare la compresenza dei docenti e l'utilizzo delle aule degli istituti scolastici visto che i laboratori si svolgono in orario scolastico e alla presenza dei docenti? Eventualmente questa valorizzazione sotto quale voce di costo va inserita nel budget

RISPOSTA 15

Si può valorizzare la compresenza dei docenti, ma nella linea 2 le attrezzature non sono considerate costi ammissibili

DOMANDA 16

Un comune che contribuisce nella realizzazione di un seminario sulla ECG, mettendo a disposizione spazi e occupandosi della promozione, viene considerato partner?

RISPOSTA 16

Può esserlo, ma deve essere definito tale con la scheda di partenariato

DOMANDA 17

Il contributo in denaro pari ad almeno il 10% del costo del progetto (cap. 5 p.to b) deve essere garantito solo del soggetto proponente, cioè del capofila?

RISPOSTA 17

Dal partenariato, ma il capofila deve cofinanziare con una quota maggiore rispetto agli altri partner

DOMANDA 18

La copia dello statuto e la relazione triennale sono dovute da tutti i partner che rientrano nelle condizioni del p.to 4.2.2?

RISPOSTA 18

Solo per il proponente

DOMANDA 19

La relazione triennale (Allegato G) è solo per il soggetto proponente o anche per gli altri partner beneficiari?

RISPOSTA 19

Solo per il proponente

DOMANDA 20

Coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione possono essere attività di progetto da inserire nel budget?

RISPOSTA 20

Solo coordinamento e monitoraggio. La rendicontazione è un obbligo per il capofila e la valutazione non è richiesta.

DOMANDA 21

Il costo della fidejussione per la richiesta dell'anticipo è finanziabile e dove va inserito?

RISPOSTA 21

Si è finanziabile. Va inserito in dettaglio in una delle voci di budget per attività

AMBITO VALORIZZAZIONI

DOMANDA 1

I temi sottoindicati riguardano l'ecg

1. Educazione come strumento di comprensione tra gruppi razziali, religiosi e popoli e di mantenimento della pace;
2. Acquisizione di conoscenze e competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile in campo agricolo;
3. Promozione di iniziative di partenariato con la comunità locale della provincia di Makamba per favorire un'educazione alla cittadinanza globale;
4. Sensibilizzazione ad un uso corretto degli strumenti informatici e dell'intelligenza artificiale ai fini del bene comune
5. Sviluppo dell'attitudine a mettere in atto processi decisionali condivisi;
6. Incrementazione di atteggiamenti e prassi di rispetto della legalità, della non violenza e del rispetto dei diritti umani;
7. Educazione alla convivialità e all'inclusione di ogni studente nella vita scolastica, particolarmente di coloro che partono da condizioni di maggiore svantaggio
8. Sviluppo del dialogo interculturale e dell'apertura ai problemi e alle risorse della società africana in rapporto con il resto del mondo e in particolare con l'Europa;
9. Stimolazione del pensiero critico e del problem solving;
10. Sollecitazione ad esplorare l'orizzonte delle possibilità, la dimensione dei desideri e dell'immaginazione nonché della capacità progettuale di ciascuno studente.

RISPOSTA 2

1., 2., 3., 5, 6., 7.,8., IL TEMA RIGUARDA IN MANIERA DIRETTA L'ECG

4., 9.; 10. IL TEMA RIGUARDA IN MANIERA INDIRETTA L'ECG

DOMANDA 3

chiedo una conferma sul fatto che le Attività indicate devono svolgersi per 85% nel territorio delle Marche.

RISPOSTA 3

Si

AMBITO: ALLEGATI – FORMULARIO

DOMANDA 1

Rispetto alle schede di partenariato, ci chiedevamo: possiamo creare schede di partenariato (una per ogni partner) tenendo come riferimento la tabella partenariato proposta nel formulario?

Così da agevolare la raccolta adesioni e firme dei legali rappresentanti.

RISPOSTA 1

Si potete creare tante tabelle quante i partners

DOMANDA 2

La firma dei partners (legale rappresentante) deve necessariamente essere in digitale?

RISPOSTA 2

La firma non deve essere necessariamente in digitale
